

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE FECHA 12 DE JULIO DE 2024

### ACUERDOS:

Revisada y evaluada la documentación adjunta, se **ACUERDA** lo siguiente:

- 1.1. **AUTORIZAR** a la Jefa de la Oficina Central de Grados y Títulos de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, la **EMISIÓN DEL DUPLICADO DEL DIPLOMA** del Título Profesional de Abogado, **por motivo de pérdida**.
- 1.2. **APROBAR** la devolución de dinero por servicio no brindado, por un total de S/ 5,456.00 (Cinco mil cuatrocientos cincuenta y seis con 00/100 soles), a favor de los solicitantes.
- 1.3. **INTEGRAR** la Resolución de Consejo Universitario N.º 91-2024-CU-UIGV, en el extremo de la parte resolutive y se **TENGA** como cargo correcto de la servidora NANCY ELIZABETH PAUCAR HUACALLO el de **Tesorera de la Oficina de Economía y Contabilidad**, quien viene ejerciendo dicho cargo desde el día 01 de marzo de 2023.
- 1.4. **AUTORIZAR** a la Jefa de la Oficina Central de Grados y Títulos de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, la **EMISIÓN DEL DUPLICADO DEL DIPLOMA** del Título Profesional de Licenciada en Psicología, **por motivo de pérdida**.
- 1.5. **AUTORIZAR** la **RECTIFICACIÓN DE DATOS** del diploma de Grado Académico de Bachiller en Ciencias Administrativas.
- 1.6. **DAR POR CONCLUIDA** la designación del señor MARLON BENITO VILLANUEVA MORI, en el cargo de Jefe de la Oficina de Logística, Mantenimiento y Vigilancia, con efectividad al 30 de junio del 2024. Asimismo, **DESIGNAR** a la Señora PATRICIA KAREN OLÓRTEGUI ACOSTA en el cargo de Jefa de la Oficina de Logística, Mantenimiento y Vigilancia, con eficacia anticipada al 01 de julio de 2024.
- 1.7. **APROBAR** la devolución de dinero por pagos en exceso, por un total de S/ 755.00 (Setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), a favor de los solicitantes.
- 1.8. **DAR POR CONCLUIDA** la encargatura de funciones del cargo de Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, del Señor Luis Junior Gonzales Reyes Jefe de la Oficina de Economía y Contabilidad, con efectividad al 30 de junio del 2024. Asimismo, **DESIGNAR** al Señor MARLON BENITO VILLANUEVA MORI en el cargo de Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con eficacia anticipada al 01 de julio de 2024.
- 1.9. **ACEPTAR** la renuncia de la Señora PAOLA STEPHANIE VARGAS ARMESTAR al cargo de Jefa de la Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario, con efectividad al 30 de junio de 2024. Asimismo, **DESIGNAR** a la Señora PAULA EVA FLORES BUENO en el cargo de Jefa de la Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario, con eficacia anticipada al 01 de julio de 2024.

- 1.10. **AUTORIZAR** la **RECTIFICACIÓN DE DATOS** de los diplomas de Grado Académico de Bachiller en Contabilidad, otorgado a tres (03) ciudadanos.
- 1.11. **AUTORIZAR** a la Jefa de la Oficina Central de Grados y Títulos de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, la **EMISIÓN DEL DUPLICADO DEL DIPLOMA** del Título Profesional de Segunda Especialidad en Enfermería en Gerontología y Geriátrica, correspondiente a doña **MAGALI CARMEN SEGOVIA MASCO, por motivo de robo.**
- 1.12. **CONFERIR** ciento ocho (181) Grados Académicos y Títulos Profesionales, presentados por la Oficina Central de Grados y Títulos de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- 1.13. **Emitase** las resoluciones correspondientes.

*Participaron en la presente sesión:*

- *La Administradora Concursal.*
- *La Vicerrectora encargada del Rectorado.*
- *El Secretario General.*
- *El representante de Decanos.*
- *El Director de la Dirección de Gestión de la Calidad.*

