

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE FECHA 23 DE ABRIL DE 2024

ACUERDOS:

Revisada y evaluada la documentación adjunta, se **ACUERDA** lo siguiente:

- 1.1. **APROBAR** la contratación de cinco **(05)** docentes invitados, conforme a los cursos propuestos por el Vicerrectorado Académico.
- 1.2. **APROBAR** la propuesta de la Gerencia de Sistemas Administrativos de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, disponiéndose a crear el concepto de “Reapertura de Trámite” bajo la tarifa de S/180.00 (Ciento ochenta y 00/100 soles); asimismo, **AUTORIZAR**, su inclusión en la Guía de Procedimientos Administrativos de esta Casa de Estudio.
- 1.3. **AUTORIZAR** la **RECTIFICACIÓN** de datos de los diplomas de Grado Académico de Bachiller perteneciente a tres **(03)** ciudadanos.
- 1.4. **AUTORIZAR** la **RECTIFICACIÓN** de datos de los diplomas de Grado Académico de Bachiller en Contabilidad.
- 1.5. **APROBAR** la devolución de dinero por pagos en exceso, por un total de S/ 1, 260.00 (Mil doscientos sesenta con 00/100 soles), a favor de dos **(02)** solicitantes.
- 1.6. **APROBAR** la devolución de dinero por pagos en exceso, por un total de 2,126.00 (Dos mil ciento veintiséis con 00/100 soles), a favor de once **(11)** solicitantes.
- 1.7. **AUTORIZAR** a la Jefa de la Oficina Central de Grados y Títulos de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, la emisión del duplicado del diploma del Título Profesional de Contador Público, **por deterioro o mutilación**.
- 1.8. **DEJAR SIN EFECTO** la Resolución de Consejo Universitario N.º 40-2024-CU-UIGV, de fecha 04 de marzo de 2024, a través del cual se autoriza la rectificación de datos de los Diplomas de Grado Académico de Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas. Asimismo, **AUTORIZAR** la **RECTIFICACIÓN** de datos de las citadas diplomas.
- 1.9. **MODIFICAR** el Cronograma Académico 2024-1.
- 1.10. **Emítase** las resoluciones correspondientes.

Participaron en la presente sesión:

- *La Administradora Concursal.*
- *La Vicerrectora encargada del Rectorado.*
- *El Secretario General.*
- *El representante de Decanos.*
- *El Director de la Dirección de Gestión de la Calidad.*