

ANEXO N° 2

I. RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD
--

DATOS DE EL/LA SOLICITANTE

1. NOMBRES Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL	2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN/RUC
2. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ - N°/DPTO/*INT - URBANIZACIÓN - DISTRITO - PROVINCIA - DEPARTAMENTO - PAIS)	

INFORMACIÓN SOLICITADA

3. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN

FORMA O MEDIO DE ENTREGA

4. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)							
COPIA SIMPLE		CD		CORREO ELECTRONICO		APLICACIONES MOVILES DE MENSAJERIA INSTANTANEA	OTRO

III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD

5. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACIÓN O FACILITE SU BÚSQUEDA)
6. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE
7. CORREO ELECTRÓNICO
8. SEXO
9. EDAD
10. AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA
11. DISCAPACIDAD
12. LENGUA MATERNA
13. ÁREA GEOGRÁFICA DE PROCEDENCIA

IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (marcar modalidad elegida para notificación)				
A) POR CORREO ELECTRONICO (no olvidar consignar su correo)	B) APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (no olvidar consignar su teléfono)	C) A DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)	D) OTRO	
			(indicar el medio de notificación)	
_____ FIRMA O HUELLA DIGITL, DE NO SABR FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO			FECHA	

OBSERVACIONES: