



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO
29 DE ENERO DE 2026

I. ACUERDOS:

1.1. AUTORIZAR la EMISIÓN DEL DUPLICADO DEL DIPLOMA de Título Profesional de Licenciada en Trabajo Social correspondiente a doña **MAGDA SUSANA TAMBINI RAMOS, por motivo de pérdida.**

1.2. ACEPTAR renuncia presentada por la Jefa de la Oficina Central de Grados y Títulos, con efectividad al 19 de diciembre de 2025; y, **ENCARGAR TEMPORALMENTE** al Abog. **Jesús Antonio Espinoza Maguiño** las funciones de la Jefatura de la Oficina Central de Grados y Títulos, con eficacia anticipada al **20 de diciembre de 2025**; todo ello, en adición a las funciones de Secretario General de la UIGV.

1.3. APROBAR los resultados del Concurso Público de Méritos Interno para la Ordinización Docente 2025, respecto a la plaza de Docente Auxiliar a Tiempo Completo, adscrita al Programa Académico y Facultad de Derecho y Ciencias Políticas; y, **AUTORIZAR** la contratación del ganador del citado concurso: **docente José Francisco Esquerre Lázaro** en la plaza de Docente Ordinario Auxiliar a Tiempo Completo, adscrita al Programa Académico y Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

1.4. AUTORIZAR la RECTIFICACIÓN DE DATOS del diploma de Título Profesional de Abogado de la ciudadana **GIULIANA ANDREA FERRER SARMIENTO, al existir sentencia judicial que ordenó el cambio de apellido.**

1.5. APROBAR el reintegro de dinero debido a que no se hizo uso del servicio, por un total de S/. 5,000.00 (cinco mil con 00/100 nuevos soles), a favor de los solicitantes.

1.6. DAR POR CONCLUIDA la encargatura temporal de las funciones de coordinadora de la Oficina de Informática y Sistemas otorgada mediante resolución N.º 120-2025-CU-UIGV, con eficacia anticipada al **31 de diciembre del 2025**; y, **DESIGNAR** al Sr. **Vicente Fernando Ulloa Castro** como Coordinador de la Oficina de Informática y Sistemas, con eficacia anticipada al **01 de enero del 2026.**

1.7. APROBAR la contratación por invitación de la Dra. **ROSANA ALEJANDRA MELEÁN ROMERO** como docente investigadora.

1.8. DAR POR CONCLUIDA la designación del coordinador de la Oficina de Mesa de Partes y Archivo General, con eficacia anticipada al 31 de diciembre del 2025; y, **ENCARGAR TEMPORALMENTE** a la Sra. **Nérida Enith Curazzi Gutiérrez** las funciones de Coordinadora de la Oficina de Mesa de Partes y Archivo General, en adición a sus funciones, con eficacia anticipada al **1 de enero de 2026**, hasta la designación del titular.



1.9. **DAR POR CONCLUIDA** la encargatura temporal de funciones de la Jefatura de la Oficina de Logística Mantenimiento, a la servidora Patricia Karen Olórtegui Acosta, con eficacia anticipada al 31 de diciembre del 2025; Asimismo, **DAR POR CONCLUIDA** la designación de la Sra. Patricia Karen Olórtegui Acosta en el cargo de Coordinadora de la Gerencia de Sistemas Administrativos, con eficacia anticipada al 31 de diciembre del 2025; y, **DESIGNAR** a la Econ. **Patricia Karen Olórtegui Acosta** como Jefa de la Oficina de Logística y Mantenimiento, con eficacia anticipada al **1 de enero de 2026**.

1.10. **APROBAR** la invitación a la Dra. **ROSANA ALEJANDRA MELEÁN ROMERO** como docente investigadora en el marco del proceso de Licenciamiento para la asignación de carga académica para los años 1 y 2.

1.11. **AUTORIZAR** la **EMISIÓN DEL DUPLICADO DEL DIPLOMA** de Grado Académico de Bachiller en Economía correspondiente a don **BERNARDINO NEIRA CARBAJAL**, por motivo de pérdida.

1.12. **EXCLÚYASE** del Comité de Ética para la Investigación, Comité Técnico de Investigación y Comité Ad Hoc a la señora Judith Soledad Yangali Vicente por ya no formar parte de la Universidad; y, **RECONFORMAR** los comités de la siguiente manera:

A. Comité de Ética para la Investigación

Dr. Juan Francisco Vento Rojas (Preside)

Dra. Delsi Mariela Huaita Acha (Secretario)

Dra. Rosana Alejandra Melean Romero (Miembro)

Dr. Ricardo Muñoz Muñoz (Especialista)

B. Comité Técnico de Investigación

Dr. Juan Francisco Vento Rojas (Preside)

Dra. Delsi Mariela Huaita Acha (DI 1)

Dra. Rosana Alejandra Melean Romero (DI 2)

C. Comité Ad Hoc

Representantes de la institución con experiencia en investigación:

- Dra. Delsi Mariela Huaita Acha y **Dra. Rosana Alejandra Melean Romero**.

Representante del sector empresarial de la región con conocimiento en investigación:

- Mg. Samuel Yair Paredes Cárdenas, Gerente General de la empresa ÓPTICAS KADOSH S.A.C.

Un representante de otra universidad con experiencia en investigación:

- Mg. Guido Ángel Huapaya Flores, docente con experiencia destacada en investigación científica o tecnológica de la Universidad Peruana la Unión.

Una autoridad de la universidad:

- Dr. Juan Francisco Vento Rojas, Director General de Investigación de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.

1.13. APROBAR la modificación del **REGLAMENTO DE INCENTIVOS EN INVESTIGACIÓN** (Versión 2).

1.14. APROBAR la modificación de las **LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN** (Versión 3).

1.15. CONFERIR el Grado Académico de Bachiller **(39)**, Títulos Profesionales **(118)**, Grado Académico de Maestro **(2)** y Grado Académico de Doctor **(1)**; un total de **160** Grados Académicos y Títulos Profesionales.

1.16. Emítase las resoluciones correspondientes.

Participaron en la presente sesión:

- *La Administradora Concursal.*
- *Vicerrector Académico encargado del Rectorado.*
- *Representante de Decanos.*
- *Director de la Dirección de Gestión de la Calidad.*
- *Secretario General.*

